

Obiettivo specifico: 10.8
**“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della
 formazione e adozione di approcci didattici innovativi”.**

Percorsi formativi	Moduli	Tematiche
<p>Personale amministrativo “Amministrazione digitale”</p>	<p>36 ore di formazione (articolati in incontri di 2/3 ore).</p> <p>Il percorso sarà finalizzato alla conoscenza del PNSD, dedicando un approfondimento particolare alle azioni:</p> <p>#11 – Digitalizzazione amministrativa della scuola, #12 – Registro elettronico, #13 – Strategia “Dati della scuola”.</p>	<p>Il PNSD a scuola Missione e visione del PNSD; azioni del PNSD e opportunità di partecipazione a bandi nazionali ed europei.</p> <p>Gestione e organizzazione Organizzazione del lavoro, collaborazione e realizzazione di modelli di lavoro in team; amministrazione digitale, sicurezza dei dati e privacy, tecniche, strumenti e soluzioni per l’accessibilità del sito e dei documenti della scuola.</p> <p>Le azioni del PNSD Digitalizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e documentali; software e piattaforme per l’ufficio e il lavoro collaborativo; fatturazione elettronica; pagamenti elettronici (PagoPA); rendicontazione finanziaria; registri elettronici e archivi cloud; acquisti on line e utilizzo delle piattaforme CONSIP e MEPA; amministrazione trasparente ed obblighi di pubblicità; Rendicontazione sociale, apertura e valorizzazione dei dati della scuola (open data); principi di base dell’architettura digitale della scuola.</p>