



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

SELEZIONE PERSONALE ATA INTERNO

per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”

Prot.4347 /A24

Grosseto, 19/04/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO il Regolamento d’istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture e per il conferimento di incarichi nell’ambito dei progetti, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 1 del 16.02.2016;
- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

- VISTA la circolare del MIUR prot. n. AOODGEFID/5577 del 21 marzo 2016 con la quale si pubblicavano le graduatorie definitive relative all'individuazione degli Snodi Formativi Territoriali
- VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/6076 del 04 aprile 2016 e relativi allegati rivolto agli Snodi Formativi Territoriali individuati per la formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa relativo all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti finanziabili ;
- RILEVATA la necessità di impiegare personale per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto;

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa dei curricula, di un elenco nei seguenti profili professionali del personale ATA:

1. assistenti amministrativi;
2. collaboratori scolastici

per svolgere attività connesse all'attuazione PON delle azioni di formazione riferite all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.4 “Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi”. relativamente ai moduli formativi di cui all'allegato III della nota prot. n. AOODGEFID/6076 del 04/04/2016

Il Gruppo Operativo ristretto ha previsto l'individuazione del personale ATA da impiegare nella realizzazione del Progetto “Snodi Formativi Territoriali”, annualità 2016- 2017, per i seguenti impegni orari:

Profilo	Numero addetti per area	Numero di ore previsto	Compenso orario lordo
---------	-------------------------	------------------------	-----------------------



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

Assistenti amministrativi	N.° 3 Assistenti Amministrativi. a) Area personale, protocollo e didattica (1 AA) b) Area contabilità e magazzino (1 AA) c) Area pagamenti, retribuzioni e rendicontazione	165 ore Di cui 45 ore Aree a) 60 ore Aree b) 60 ore Aree c)	Euro 14.50
Collaboratori scolastici	N.° 5 Collaboratori scolastici	10 ore X 5 = 50 ore	Euro 12.50

L'individuazione delle suddette figure avverrà sulla base dei criteri previsti dal presente bando .

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico secondo le sedi stabilite e il calendario predisposto dal Gruppo Operativo;
- assicurare la propria presenza agli incontri che il Gruppo Operativo riterrà necessari;

produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on-line del Ministero per la parte di competenza

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di Personale ATA, suddivisa per profili professionali, per l'attuazione del PON, da attivare in questo Istituto nel periodo dal 12/05/2016 al 31/12/2017, chiamati a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata coerentemente con le necessità delle attività previste dalle azioni del PON. Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso del sotto elencato requisito essenziale:

- ✓ Personale a tempo indeterminato

Tenuto conto anche della Contrattazione Integrativa di Istituto il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri:

1. disponibilità espressa per iscritto;
2. possesso di esperienza pregressa specifica e continuità di servizio;
3. possesso certificato (o autocertificato) di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

dell'incarico da svolgere;

4. attitudine in relazione ai compiti e coerenza con incarichi specifici già svolti.

Per i profili di assistente amministrativo si richiedono **competenze informatiche** per la gestione dei progetti sulla piattaforma on-line del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Art. 3 – FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

▪ **I Collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- curare la pulizia dei locali;
- fotocopiatura e rilegatura atti;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo;

▪ **Il Personale amministrativo addetto alle aree personale, protocollo e didattica dovrà:**

- Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti;
- gestire il protocollo;
- caricare le anagrafiche degli corsisti coinvolti;
- predisporre i documenti di rilevazione delle presenze dei corsisti e provvedere alla loro registrazione nella piattaforma dedicata;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- riprodurre al computer le comunicazioni, il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense, materiale didattico ...) inerenti le attività del Progetto e prodotti dagli attori coinvolti
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

- provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
 - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
 - provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
 - svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.
- **Il Personale amministrativo addetto all'area contabilità e magazzino dovrà:**
 - ✓ Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
 - ✓ Curare le determinate e aggiudicazioni;
 - ✓ Curare i verbali delle commissioni;
 - ✓ Redigere contratti con le Ditte;
 - ✓ Emettere buoni d'ordine;
 - ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
 - ✓ Gestire le fatturazioni;
 - ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;
 - ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.
 - richiedere e trasmettere documenti;
 - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - provvedere al rilascio delle certificazioni e degli attestati;
 - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc..
 - provvedere al controllo finale della piattaforma;
 - seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti con i tutor;
 - svolgere ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.
- **Il Personale amministrativo addetto all'area contabilità e magazzino dovrà:**
 - ✓ Acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità;
 - ✓ Curare le determinate e aggiudicazioni;
 - ✓ Curare i verbali delle commissioni;
 - ✓ Redigere contratti con le Ditte;
 - ✓ Emettere buoni d'ordine;
 - ✓ Gestire il carico e scarico del materiale;
 - ✓ Gestire le fatturazioni;
 - ✓ Gestire e custodire il materiale di consumo;



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione di valutazione, composta dal Dirigente Scolastico della scuola snodo formativo IC Grosseto 4 che la presiede, da un collaboratore del DS e dal DSGA del medesimo Istituto, attribuirà il punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, non obbligatorio per il profilo Collaboratore Scolastico, e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. In caso parità di punteggio avrà la precedenza il più giovane di età.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 5)
B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 1 per ogni incarico, massimo 5 punti)
D. Per ogni anno di servizio con incarico di seconda posizione economica (punti 2 per ogni incarico, massimo 10 punti)
E. Servizio documentato sostituzione <u>effettiva</u> DSGA (punti 3 x ogni mese o frazione di 15 gg., massimo 15 punti)
F. Attestati di formazione pertinenti l'area informatica (punti 2 per ogni attestato, massimo 10 punti)
G. Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto (punti 5 per ogni anno, massimo 30 punti)
H. Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo <u>nel profilo di appartenenza</u> nelle scuole statali (punti 2, massimo 20 punti)



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli professionali di cui alla lettera A.

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo (punti 10)
B. Per ogni anno di servizio con incarico specifico (punti 4 per ogni incarico, massimo 20 punti)
C. Per ogni anno di servizio con incarico di prima posizione economica (punti 6 per ogni incarico, massimo 30 punti)
D. Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio (punti 5 per ogni anno, massimo 20 punti)
E. Per ogni anno di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali (punti 2, massimo 20 punti)

A parità di punteggio complessivo prevale il miglior punteggio parziale ottenuto per i titoli di cui alla lettera A.

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo ad eccezione del profilo Collaboratore Scolastico).

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, brevi manu, entro e non oltre le ore 12 del giorno **04/05/2016** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede la data indicata dal timbro postale. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ultimata la valutazione delle richieste, il Gruppo Operativo, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all' albo pretorio dell'Istituto) entro giorni 5



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione. Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di un numero di candidature inferiore al numero individuato di addetti, purché rispondenti ai requisiti richiesti nel presente bando.

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è **ammesso reclamo** al Dirigente Scolastico **entro cinque giorni dalla data di pubblicazione**. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (monte ore, sedi, orari, programmi, etc.) verranno stabilite di volta in volta dalla Scuola Snodo Formativo sede di corso e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura del bando.

Art. 6 - COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.

Gli stessi compensi **sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 per ogni ora prestata dal Profilo Collaboratore Scolastico e € 14,50 per i Profili di Assistente Amministrativo**.

La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4
cod. mecc.GRIC83200R
Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto
tel.0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Barbara Rosini.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica Snodo Formativo Territoriale

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara Rosini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

ALL. 1

Domanda di partecipazione alla selezione avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa, di un elenco di Personale ATA, suddiviso per profili professionali, per svolgere attività connesse all'attuazione PON delle azioni di formazione riferite all' Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)- Obiettivo specifico 10.8 "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.4 "Formazione del personale della scuola e della formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi"

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

in via/piazza _____ n. _____

C.F. _____ tel. _____

e-mail _____

Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato dal _____, con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

Collaboratore Scolastico, a tempo indeterminato dal _____, con _____ anni di servizio svolto esclusivamente nel ruolo di attuale appartenenza

CHIEDE

l'ammissione alla selezione in qualità di:

- assistente amministrativo area protocollo, personale, didattica
- assistente amministrativo area contabilità e magazzino
- assistente amministrativo area pagamenti, retribuzioni e rendicontazione
- collaboratore scolastico



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4
cod. mecc.GRIC83200R
Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto
tel.0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- ✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso.
- ✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio previsti dall'art. 4 dell'Avviso:

COLLABORATORI SCOLASTICI

A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo

B. Anni di servizio con incarico specifico

C. Anni di servizio con incarico di prima posizione economica

D. Permanenza senza soluzione di continuità nella scuola di attuale servizio



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e del
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali
Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

E. Anni di servizio ruolo e non di ruolo nelle scuole statali

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

A. Titolo di studio superiore a quello d'accesso al ruolo

B. Anni di servizio con incarico specifico

C. Anni di servizio con incarico di prima posizione economica _____

D. Anni di servizio con incarico di seconda posizione economica _____

E. Servizio documentato sostituzione effettiva DSGA

F. Attestati di formazione pertinenti l'area informatica

H. Anni di servizio prestati nell'area di riferimento presso l'Istituto _____



ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 4

cod. mecc.GRIC83200R

Viale Einaudi 6/A- 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

I. Anni di servizio ruolo e non di ruolo nel profilo di appartenenza nelle scuole statali

Allega

curriculum vitae in formato europeo;
copia di un documento di identità valido

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Grosseto 4 al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____ Firma _____