



**ISTITUTO COMPRESIVO GROSSETO 4**  
**VIALE EINAUDI 6/A - 58100 GROSSETO**

Tel. 0564/494097 – Fax 0564/497342

E-Mail: gric83200r@istruzione.it

ALL'ALBO – AL SITOWEB - AL DSGA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO – Prot. 10261 / B 32 – A 15 del 17/10/2016

Corso di formazione on-site su Segreteria Digitale per la Segreteria e lo staff di dirigenza nel periodo ottobre 2016 CIG: Z851B9F1D2

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generale sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato con delibera del Consiglio di Istituto;

VISTO il recente acquisto del software Madisoft secondo la determina dirigenziale del 19/04/2016 prot.n.4173;

CONSIDERATO che si presentano difficoltà pratiche per l’implementazione dei nuovi servizi e che necessita di riorganizzare il lavoro scolastico collegato agli stessi al fine di ottimizzare le potenzialità offerte dal software NUVOLA - Madisoft

VISTA le offerte EGASOFT in merito ai corsi di formazione inerenti il bisogno indicato in precedenza RITENUTO la spesa coerente con il piano di riparto delle spese a carico aggregato “ampliamento offerta formativa/formazione personale”;

RITENUTO di scegliere l’affidamento diretto, in quanto l’ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell’art. 34 del D.l. 44/2001;

**DETERMINA**

1. di acquistare Corso di formazione on-site su Segreteria Digitale per la Segreteria e lo staff di dirigenza (n.2 sessioni di n.3 ore ciascuno) al costo di € 351,36 + IVA (€ 117,12 )
2. Il corso sarà effettuato in orario aggiuntivo pomeridiano i giorni 24/10/2016 – 28/10/2016 dalle ore 15,00 alle ore 18,00
3. Il corso dovrà essere frequentato dagli assistenti amministrativi sig.ra Silvia Fiorani, sig.ra Mercuri Eleonora , sig.ra Letizia Lodesani, sig.ra Meoni Antonella, sig. Mozzillo Vincenzo, dalla DSGA sig.ra Anna Letteri, dai collaboratori del dirigente scolastico prof. Alessandra Tonelli e ins. Maria Grazia Colistra
4. di trasmettere, per competenza, il presente provvedimento alla DSGA per la regolare esecuzione e dare atto che la spesa deve essere liquidata, nei limiti dell’impegno assunto e previa certificazione riguardante la fornitura, alla ditta individuata; La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata nelle forme dovute.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara Rosini

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)

Visto di regolarità contabile –

Grosseto, li 17/10/2016 Il DSGA Anna Letteri .....

Pubblicazione - in data 17/10/2016-